



**Система керування електронними колекціями
«Digitized Content Visualizator» (DC-Visu)**

Розробник: ТОВ «Спеціалізований центр БАЛІ». Свідцтво про реєстрацію авторського права на твір № 38878, зареєстроване Державним департаментом інтелектуальної власності від 25.06.2011.

Інформаційна система DC-Visu – інструмент нового покоління, система формування і візуалізації оцифрованого контенту, керування цифровими колекціями і створення інтегрованих онлайн-ресурсів.

Сфера застосування – електронні бібліотечні, музейні, архівні зібрання, цифрові колекції історичного та культурного надбання, цифровий видавничий і мережевий контент.

НАСТАНОВА КОРИСТУВАЧА

АНОТАЦІЯ

Даний документ містить настанову користувача для роботи з комп'ютерною програмою "Система керування електронними колекціями "Digitized Content Visualizator" (DC-Visu, v.3.0, програма). У настанові наведено опис інформаційної системи, відомості щодо інсталяції, функціональних модулів, інформаційної структури, системи керування, формування інформаційного контенту, а також умов підтримки. Наведено вимоги до формування цифрового контенту та інструкції з формування метаданих в системі.

Контактна особа:

Баркова Ольга Валентинівна
(096) 643-54-20; (044)410-54-45
ikt.scbali@gmail.com

ЗМІСТ

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ	3
ПРИЗНАЧЕННЯ ПРОГРАМИ.....	5
Призначення інформаційної системи.....	5
Поточна версія DC-Visu.....	5
ОПИС ПРОГРАМИ.....	5
Стисла характеристика.....	5
Відповідність і сумісність даних	6
Базовий функціонал.....	6
Системні рішення:	7
Категорії цифрового контенту	7
Формати даних	8
Функціональні модулі:	8
Інформаційно-довідкова система.....	8
Технічні характеристики:.....	8
Системні вимоги:.....	9
ПОРЯДОК ІНСТАЛЯЦІЇ ПРОГРАМИ.....	9
Технічні вимоги до інсталяції:	9
Предінсталяція.....	9
Інсталяція.....	9
РОБОТА В СИСТЕМІ DC-Visu	10
Адміністративний вхід	10
Інтерфейси програми.....	10
Довідники	11
Налаштування структури цифрового сховища	12
Формування колекції.....	13
Вибір шаблону інтерфейсу користувача	15
Підготовка оцифрованих зображень.....	16
Формування запису на оцифрований об'єкт	17
Інструкції з керування контентом.....	17
Довідкові та нормативні матеріали	17
ВІДОМОСТІ ЩОДО РОЗПОВСЮДЖЕННЯ І РОЗВИТКУ	18
Постачання, підтримка і супроводження	18
Демонстраційна і тестова версії.....	18
ПАРТНЕРИ, ПРОЕКТИ, ВПРОВАДЖЕННЯ	19
КОНТАКТИ.....	19

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

Електронна бібліотека – це інформаційна система, призначена для накопичення, обліку, обробки, зберігання і використання електронних документів.

Електронна (цифрова) колекція – множина електронних документів, що мають однотипні формальні ознаки і вміщують фактографічну (об’єктографічну) інформацію.

Об’єкт [цифрової колекції], цифровий об’єкт – об’єкт бібліографічного опису, який є складовою електронної колекції.

Бібліографічний опис (bibliographic description) – сукупність бібліографічних відомостей про електронний ресурс, наведених за певними стандартами та правилами, які встановлюють порядок подання областей та елементів, і призначених для його ідентифікації та загальної характеристики.

Бібліографічний ресурс – прояв або втілення твору або об’єкту матеріального світу, який є основою бібліографічного опису. Бібліографічний ресурс може бути представленим на будь-якому носії або комбінації носіїв.

Оцифроване видання (документ) – оригінал видання/ документа, який був оцифрований, результатом чого є повний набір графічних образів усіх його складових.

Візуальна форма електронного документа – відображення інформації, яку він містить, у формі, прийнятній для сприймання його інформаційного вмісту людиною, зокрема, за допомогою показу на відеоекрані з застосуванням електронних засобів візуального відображення (браузери, редактори, спеціалізовані програми для перегляду та друкування тощо) або на папері (у спосіб переведення її у друковану форму).

Цифрова копія документа – повний набір графічних образів оцифрованого документа, які організовані відповідно до структури оригінала.

Електронна копія – візуальне представлення документа або будь-якого інформаційного об’єкта електронними засобами, перевірене на відповідність структурі та інформаційному вмісту оригінала.

Електронний аналог – електронний ресурс, який в основному відтворює відповідний оригінал (зберігаючи розташування тексту на сторінці, ілюстрації, посилання, примітки тощо).

Копія – візуальне представлення вмісту документа, перевірене на відповідність структурі (див. структурні метадані) та інформаційному вмісту оригіналу.

Метадані (metadata) – дані про дані, тобто вторинна інформація, призначена для ідентифікації та пошуку електронних ресурсів в інформаційних системах; поділяються на описові метадані (бібліографічна інформація), структурні метадані (опис форматів та структури) та адміністративні метадані (дані для керування інформацією, такі як відомості про методи обробки даних, перетворення даних, дату останнього оновлення, права доступу користувачів до інформації тощо).

Описові метадані – бібліографічна, реферативна інформація, індексні дані тощо, які використовуються для ідентифікації та пошуку електронних ресурсів.

Адміністративні метадані – відомості про права, дозвіл, та інші дані, які використовуються для керування колекціями електронних ресурсів та доступом.

Елемент бібліографічного опису (element) – мінімальна структурна одиниця бібліографічного опису, яка містить певні бібліографічні відомості. Елементи підрозділяються на обов'язкові та факультативні.

Інтерфейс (interface) – сукупність програмно-апаратних засобів та правил взаємодії компонентів інформаційної системи між собою, призначених для взаємодії користувача з комп'ютерними пристроями, програмами та інформаційними ресурсами.

Контент Вміст (content) – 1) інформація, що передається документом або електронним ресурсом, призначена для сприйняття людиною, яку можна подавати у двовірній формі, наприклад, друкувати на папері чи відображати на екрані дисплею (або відеоекрані); 2) частина інформаційного ресурсу, яка є його інформаційним вмістом.

Веб-представлення – форма організації електронного ресурса, призначена для використання за допомогою веб-засобів. Веб- – префікс, який позначає належність до World Wide Web (мережі Internet).

Файлове представлення – електронна копія видання, надана в певному файловому форматі.

Вид документу, вид видання – група видань, виділена за однією чи кількома суттєвими типовими ознаками.

Видання (publication) – документ (або електронний ресурс), який пройшов редакційно-видавниче опрацювання і містить інформацію, призначену для поширення, самостійно оформлений відповідно до вимог стандартів та інших нормативних документів і має вихідні відомості.

Документ (document) – матеріальна форма одержання, зберігання, використання і поширення інформації про факти, події, явища об'єктивної реальності та розумової діяльності людини, зафіксована різними способами на спеціальному носії, призначена для сприйняття людиною, зазвичай структурована певним чином і може бути одиницею обміну між користувачами та системами.

ПРИЗНАЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Система керування електронними колекціями «Digitized Content Visualizator» (DC-Visu, v.3.0)

Призначення інформаційної системи

- створення баз метаданих, мультимедійних цифрових аналогів об'єктів історико-культурних фондів, формування цифрових колекцій, архівів документації, керування фондами;
- багатомедійне і багатофункціональне репрезентування і використання оцифрованих об'єктів і цифрових колекцій в онлайн-режимі, надання різноманітних інформаційних сервісів з цифрового контенту для різних категорій користувачів;
- інтеграція у єдину систему цифрового контенту, наданого у різноманітних медіа-форматах, його функціонування відповідно до стандартів, практики і тенденцій розвитку цифрових та інформаційно-комунікаційних технологій та інформаційних сервісів у веб-середовищі.

Поточна версія DC-Visu

V. 3.0: "Digitized Heritage" орієнтована на створення цифрових репрезентацій об'єктів історико-культурної Спадщини, формування і керування цифровими колекціями, що формуються з фондів Установ Пам'яті (бібліотек, музеїв, архівів), приватних та інших зібрань, відповідно до існуючих національних, європейських і світових стандартів у музейній, архівній, бібліотечній справі та провідних практик репрезентації оцифрованих музейних колекцій у веб-середовищі, представлення їх в інтегрованих національних і глобальних інформаційних системах.

У поточній версії IC DC-Visu реалізовано: ведення науково уніфікованого паспорту на музейні предмети з багато файловою цифровою фото-фіксацією, додатковим аудіо-, відео та 3D контентом, інвентарний облік з пов'язаною імідж-картотекою, кодування метаданих у QR-коди, візуалізація оцифрованих зшитих і листових документів та фотодокументів, формування тематичних та видових цифрових колекцій. Набір метаданих відповідає державним, європейським і світовим стандартам опису, обміну і онлайн-репрезентації оцифрованої Спадщини, що забезпечує їх представлення в інтегрованих національних і глобальних інформаційних системах і ПС-додатках. Розвиток IC DC-Visu здійснюється у напрямках збагачення метаданих, розширення семантичних засобів, розвитку інтерфейсів і функціоналу відповідно до специфіки різних видів об'єктів та вимог до керування фондовими колекціями, розробки сервісів і додатків відповідно до європейських і світових тенденцій і провідних практик в цифровому середовищі та мобільних пристроях.

ОПИС ПРОГРАМИ

Стисла характеристика

Інформаційна система DC-Visu є системою для формування цифрових колекцій, візуалізації оцифрованих об'єктів, інтеграції ресурсів, роботи з оцифрованими документами, текстовими матеріалами, цифровими зображеннями, аудіо-, відео-ресурсами та 3D моделями в онлайн-режимі; забезпечує надання користувачеві різноманітних інформаційних сервісів з цифрового контенту.

Не потребує локальної інсталяції з боку користувача.

Забезпечує швидкий доступ до цифрових документів будь-якого обсягу і роботу з ними в онлайн-режимі через Інтернет-браузер: перегляд зображень оцифрованого документа,

навігацію за змістом або складом та показчиками, автоматичне формування цитат на документ і його частини, пошук і добірку текстових фрагментів.

Забезпечує інтеграцію цифрових аналогів документа в різних файлових форматах, а також супровідного контенту, інтеграцію цифрових колекцій до єдиного керованого і пошукового середовища із застосуванням семантичних засобів web-2.

Формує автономний Інтернет-ресурс як на рівні документа, так і на рівні колекції, фонду, архіву, адаптований до пошукових систем Інтернет.

Інтегрується з автоматизованими інформаційними системами (бібліотечними, архівними, музейними тощо), системами з репрезентації цифрових колекцій, а також з системою електронного обліку [UA-Бюджет](#).

Забезпечує формування і запозичення метаданих в діючих стандартах і форматах на бібліографічний опис документів, описи музейних предметів, онлайн-ресурсів.

Може використовуватися як інструментарій для повнотекстового перегляду зовнішніх документів в бібліографічних системах (електронних каталогах, репозиторіях, веббіографічних ресурсах тощо), а також може бути інтегрованою у повнотекстові інформаційно-пошукові системи і бази даних.

Інтегрує 3D ресурси: моделі, тури, а також GIS дані та застосування.

Відповідність і сумісність даних

Набір даних відповідає вимогам заповнення **Науково-уніфікованого паспорту музейного об'єкту** (Порядок занесення унікальних пам'яток Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання, 2001р.),

вимогам **"Порядку обліку музейних предметів в електронній формі"** (Наказ Міністерства культури України 09.09.2016 № 784),

стандартам **DublinCor, CIDOC CRM, LIDO**, а також формату метаданих **EUROPEANA**.

Базовий функціонал

Базовий функціонал інформаційної системи DC-Visu забезпечує:

- формування онлайн-цифрових ресурсів: оцифрованих об'єктів і цифрових колекцій;
- формування та актуалізацію довідкових та допоміжних класифікаторів та довідників;
- формування допоміжних показників навігаційної системи;
- динамічне формування списків цифрових колекцій і оцифрованих об'єктів;
- динамічне представлення метаданих на оцифровані об'єкти і цифрові колекції;
- представлення іконок колекцій та об'єктів, фотографій об'єктів, фотографій колекцій, оцифрованих документів, 3D моделей об'єктів, 3D турів приміщеннями та експозиціями;
- перегляд оцифрованих документів посторінково та разворотами,
- масштабування, поворот перетягування сторінок;
- навігацію за змістом, складом чи комплектом, показчиками, іконками зображень, номерами сторінок документа;
- пошук за елементами опису, змісту та показчиками;
- надання стандартизованих описів оригіналу, його цифрової копії як електронного ресурсу,
- формування бібліографічного посилання/цитати на структурні частини документів,
- збереження у файл та друк зображень (окремих, всіх), описів і посилань/цитат та змістовних текстових даних – опційно,

- інтеграцію електронних аналогів об'єктів в різних файлових форматах (текстових, графічних, мультимедіа, 3D) та відповідних Інтернет-ресурсів; доступ до наявних аналогів;
- зв'язок об'єктів з обліковими локументами і картотеками, пов'язаними об'єктами з фонду, сайту, Інтернет;
- автоматичне формування електронних адрес ресурсів та QR-кодів доступу до цих ресурсів через мобільні пристрої;
- експорт метаданих у вихідні XML-структури;
- друк і збереження цифрових копій документу.

Системні рішення:

- модульний принцип побудови системи – дозволяє використовувати в різних завданнях як систему в цілому, так і її окремі модулі;
- доступ до Інтернет за HTTP адресою – забезпечує роботу з системою через браузер Інтернет як на рівні використання ресурсів, так і на рівні керування;
- системна інтеграція – забезпечується програмно-технологічна взаємодія з інформаційними і пошуковими системами, а також використання вбудованих функціональних рішень інших розробників;
- ресурсна інтеграція – забезпечується внутрішньо-системна інтеграція власних колекцій і зовнішніх ресурсів, а також інтегрування до національних і глобальних інформаційних систем, включаючи підготовку контенту до постачання у [EUROPEANA](#);
- незалежна ідентифікація ресурсів – кожен цифровий об'єкт, колекція і зібрання в цілому формуються і функціонують як самостійні мережеві інформаційні ресурси;
- використання типових і унікальних функціональних рішень щодо керування і використання ресурсів, послідовне збільшення, розвиток і розширення функціонала;
- мультимедійність та багатоформатність – підтримка усіх видів цифрового контенту і актуальних файлових форматів для його представлення;
- підтримка багатомовності інтерфейсів і ресурсів;
- підтримка повнотекстового і семантичного пошуку, навігація в графічних образах (маркування пошукових термінів у зображеннях).

Категорії цифрового контенту

медіа-типи цифрового контенту:

- тексти;
- зображення;
- 3D;
- аудіо;
- відео;

види оцифрованих об'єктів:

- книги та зшиті документи;
- листові і фото- документи;
- архівні справи;
- архіви виробничої документації;
- аудіо-ресурси;
- відео-ресурси;
- 3D об'єкти і реконструкції;
- артоб'єкти;
- мультимедійні ресурси.

Формати даних

Масив графічних зображень оцифрованих документів з надається у графічному форматі JPG:

- зображення розворотів;
- посторінкові зображення.

Аналоги оцифрованих документів і тексти у форматах DOC, RTF, PDF, DjVu, HTML та в інших актуальних файлових форматах.

Мультимедійні ресурси та супровідний контент надаються в актуальних форматах аудіо-візуальних ресурсів.

3D моделі та 3D тури вбудовуються в інтерфейси об'єктів і колекцій.

Функціональні модулі:

- система адміністрування (призначений для формування та адміністрування цифрових ресурсів):
 - базовий функціонал адміністрування (**модуль адміністрування**);
 - модуль керування доступом;
 - модуль багатомовності інтерфейсів;
 - статистика;
- система формування і керування контентом:
 - модуль керування колекціями;
 - модуль керування об'єктами;
 - модуль формування контенту:
- система візуалізації;
 - **модулі веб-представлення** колекцій та об'єктів;
 - **модулі візуалізації оцифрованих документів**;
- система повнотекстового пошуку;
 - модуль автоматичного розпізнавання текстів на базі системи ABBY FineReader Engine;
 - редактор-маркувальник текстів;
 - модуль верифікації та краутсорсінгу;
- система конвертування контенту:
 - конвертор метаданих;
 - конвертор зображень.

DC-Visu інсталується у версії і конфігурації модулів, визначеної за певним договором.

Інформаційно-довідкова система

Вміщує систему інформаційної допомоги користувачу, систему довідників, систему контекстних підказок.

Технічні характеристики:

Система розроблена з використанням програмного забезпечення з відкритим програмним кодом:

- 1) PHP (open source License – ліцензія відкритого доступу);

2) система керування базами даних MySQL (GNU General Public License – універсальна загальнодоступна ліцензія);

3) JavaScript – об'єктно-орієнтована скриптова мова програмування;

4) Javascript бібліотека jQuery (GNU General Public License, MIT License – ліцензія на дозвіл використання у пропрієтарному ПЗ, універсальна загальнодоступна ліцензія)

DC-Visu функціонує в середовищі PHP, оптимізована під актуальні Інтернет-браузери з підтримкою Javascript. Не потребує локальної інсталяції з боку користувача, забезпечує швидкий доступ до цифрових документів будь-кого обсягу і роботу з ними в онлайн-режимі.

Системні вимоги:

- операційна система: Windows, Linux;
- HTTP-сервер Apache v.1.2 або вище, з підтримкою mod_rewrite;
- PHP версії 5.2.8 або вище;
- База даних MySQL V4 або вище.

Засоби Системи розміщуються на сервері власника колекції (або іншого визначеного власником колекції). Інтерфейс може бути адаптований як складова веб-сайта.

На сервері власника забезпечується об'єм дискового простору, достатній для розміщення ресурсів електронної колекції, а саме текстів і графічних зображень оцифрованих документів.

Модуль формування електронної колекції та адміністративна частина Модуля веб-презентації електронної колекції забезпечуються системою аутентифікації для роботи визначеного персоналу власника колекції.

Графічні зображення та аналоги оцифрованих документів, а також тексти у різних форматах розміщені у файловому сховищі.

ПОРЯДОК ІНСТАЛЯЦІЇ ПРОГРАМИ

Технічні вимоги до інсталяції:

- сервер повинен бути видимим в мережі Інтернет за HTTP протоколом;
- обсяг вільного дискового простору: 200 МБ + розмір оцифрованих ресурсів (слід додатково передбачити обсяг дискового простору для розміщення оцифрованих ресурсів).

Предінсталяція

Предінсталяція здійснюється відповідно до системних вимог DC-Visu замовником/користувачем або фахівцями розробника за відповідною угодою.

Інсталяція

DC-Visu інсталюється на сервері, визначеному замовником, в онлайн-режимі фахівцями розробника. Користувачеві надаються логін та пароль доступу до адміністративного модулю.

DC-Visu : Технічні дані та вимоги до інсталяції :

http://demo.dcvisu.com/uploads/objects/181/msword/Dc-Visu_Specification%20TechRequirement.doc

РОБОТА В СИСТЕМІ DC-Visu

Адміністративний вхід

Авторизований вхід в адміністративний модуль здійснюється за адресою системи/ресурса з додаванням: /admin наприклад: <http://heritageua.dcvisu.com/admin>. У форму адміністративного входу вводяться логін і пароль користувача.

У верхній чорної смугі інтерфейсу відображується власна назва ресурсу.

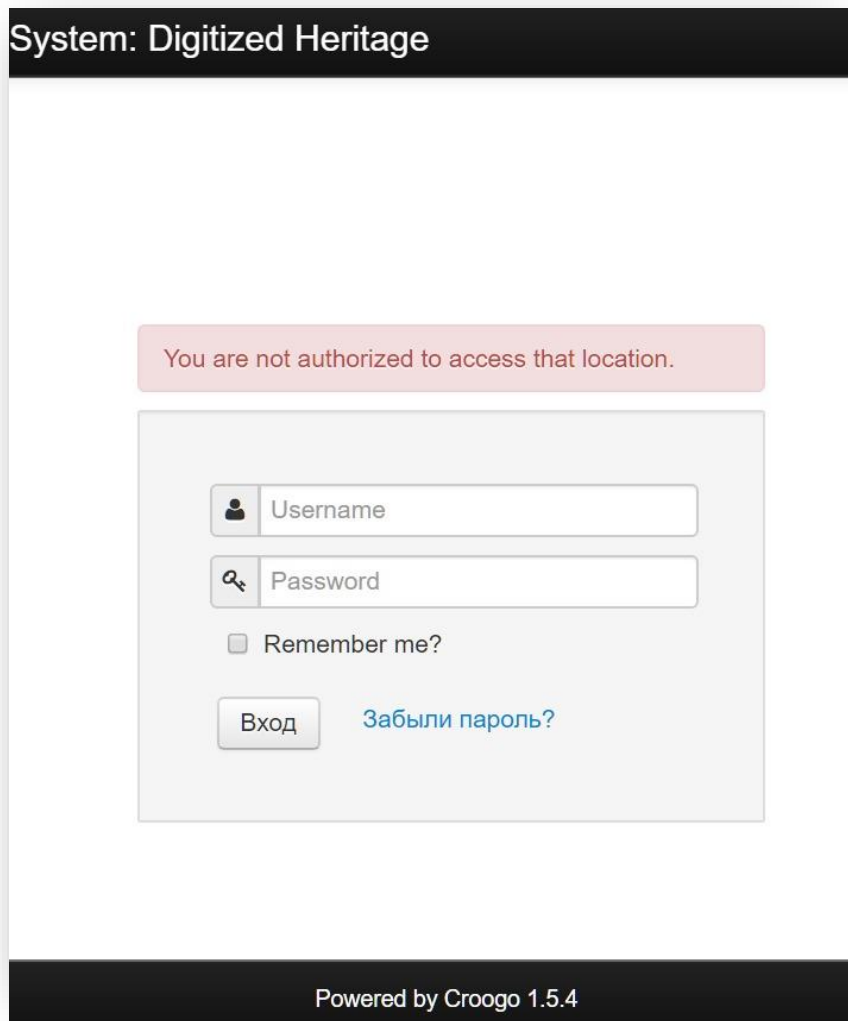


Рис. 1. Адміністративний вхід в IC DC-Visu.

Інтерфейси програми

Складається з системи навігації, система пошуку (простий та розширений пошук за метаданими), система покажчиків (Іменний, назв, географічний, хронологічний, видовий).

Інтерфейс користувача електронної колекції є самостійним розділом веб-сайта власника колекції.

Інтерфейси Системи надаються українською мовою, передбачена можливість надання інтерфейсів модуля веб-презентації електронної колекції та модуля візуалізації оцифрованих документів також іншими мовами та переключення між мовами інтерфейсу користувача на будь-якої сторінки електронної колекції.

Інтерфейс користувача забезпечує навігацію в колекції, перегляд скорчених або повних описів та іконок об'єктів, пошук й упорядкування описів, перегляд кожного об'єкта за допомогою Модуля візуалізації оцифрованих документів та/або поширених засобів перегляду файлів визначених форматів.

Інтерфейс користувача забезпечує навігацію в колекції, перегляд скорчених або повних описів та іконок об'єктів, пошук й упорядкування описів, перегляд кожного об'єкта за допомогою Модуля візуалізації оцифрованих документів та/або поширених засобів перегляду файлів визначених форматів. Система має адміністративний інтерфейс та систему інтерфейсів користувача. У разі входу до системи через адміністративний інтерфейс, інтерфейси користувача використовуються як адміністративні: до контенту, що відображується, додаються функціональні елементи доступу до адміністративного модуля та відображуються службові дані.

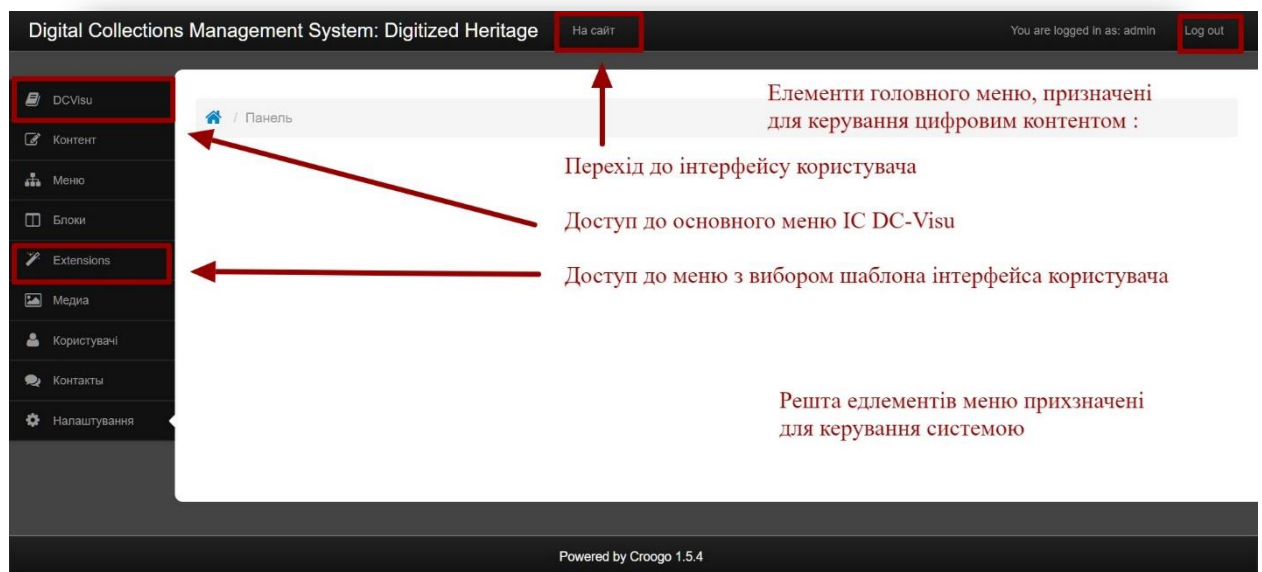


Рис. 2. Адміністративний інтерфейс: головне меню.

Довідники

Довідники формуються з метою уніфікації описових і пошукових термінів стосовно об'єктів опису.

Використовуються у системі навігації для організації фільтрів і пошуку за списками термінів.

Містять стандартизовані терміни (нормативні довідники) або фактографічні дані, що вилучаються з метаданих та/або контексту щодо об'єкту опису.

Поповнюються у ході накопичення інформації у системі, редагуються за необхідністю.

Не видаляються, але використовуються у нових версіях системи. Передаються разом із системою замовникам.

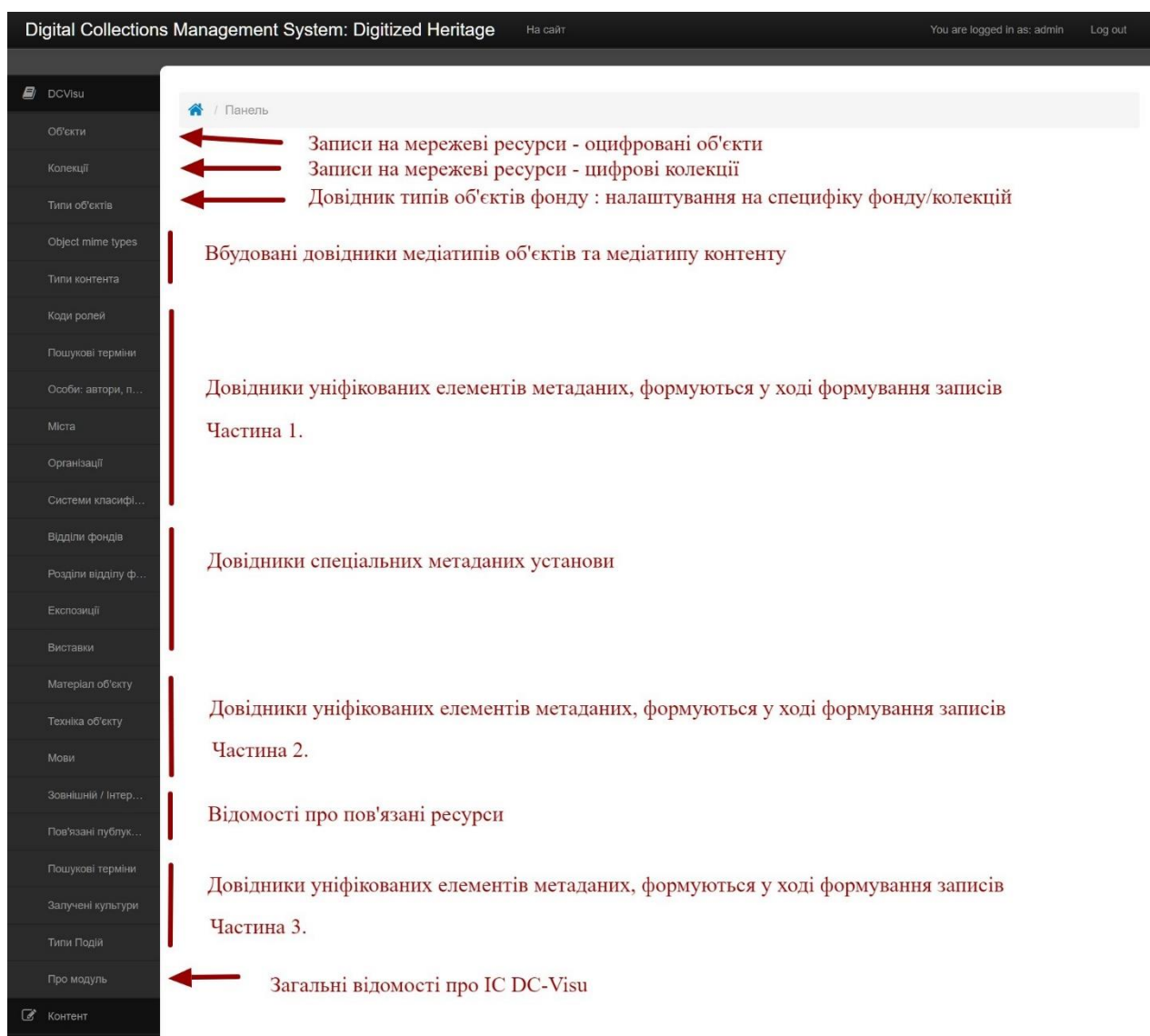


Рис. 3. Адміністративний інтерфейс: меню, довідники.

Налаштування структури цифрового сховища

Структура файлового масиву Формується як множина директорій (папок), що створюються для кожного оцифрованого документа.

Назва папки відповідає порядковому номеру об'єкта у переліку бібліографічних описів.

Для кожного документу загальна папка містить папки з файлами, що мають назви: broadside – зображення розворотів книг у форматі JPG; page – посторінкові зображення у форматі JPG; cover – зображення для іконки.

Для представлень у інших файлових форматах створюються директорії з назвою відповідно до розширення файлу. Наприклад, PDF представлення ресурсу у pdf форматі.

Формування колекції

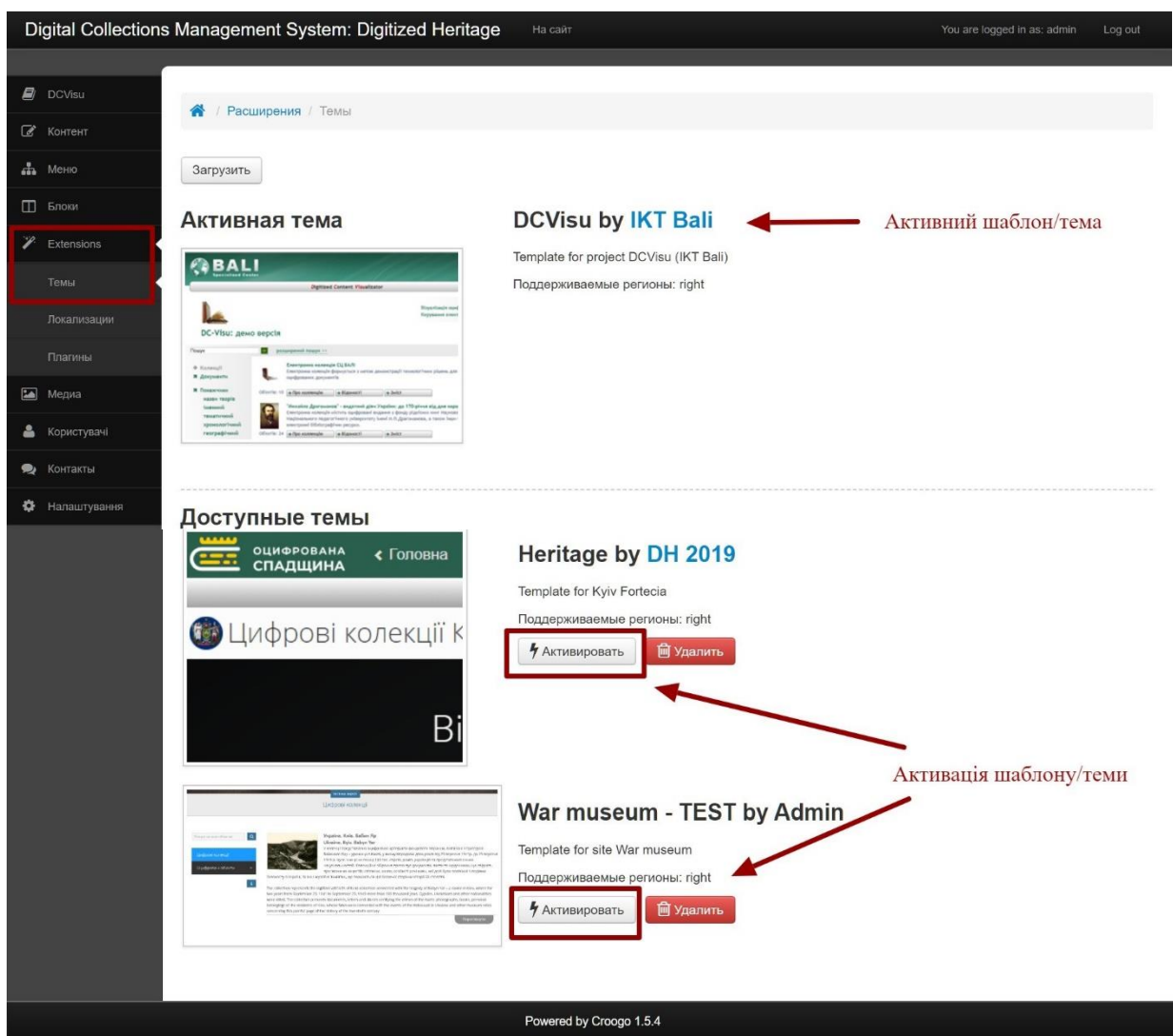
Електронна колекція функціонально пов'язана з електронним каталогом (АБІС), файловим сховищем та веб-сайтом Бібліотеки):

- графічні зображення і файли аналогів оцифрованих документів, а також тексти у різних форматах, що є об'єктами електронної колекції, розміщуються у файловому сховищі;
- електронний каталог (АБІС) містить бібліографічні записи та гіперпосилання на об'єкти електронної колекції та/або засоби їх візуалізації;
- Об'єкти електронної колекції;
 - об'єктом електронної колекції вважається набір електронних ресурсів, що стосуються певного документу;
 - об'єкт електронної колекції містить:
 - метаданні, включаючи бібліографічний опис документа;
 - графічні зображення фізичних частин документа у форматі JPEG;
 - електронні аналоги документа у різних файлових форматах;
 - метаданні формуються і зберігаються у БД модуля формування електронної колекції;
 - графічні зображення кожного об'єкта розміщуються в окремій папці у визначеній директорії файлового сховища.
- Модулі Системи забезпечують:
 - формування електронної колекції визначеної структури (Модуль формування електронної колекції);
 - надання електронної колекції у вигляді окремого розділу веб-сайта Бібліотеки за допомогою «Модуля веб-презентації електронної колекції», що містить:
 - інтерфейс користувача;
 - адміністративну частину (систему керування сайтом, СКС);
 - надання графічних зображень оцифрованих документів у єдиному інтерфейсі для кожного об'єкта (Модуль візуалізації оцифрованих документів).
 - Система передбачає формування декількох самостійних електронних колекцій з подальшим їх об'єднанням в електронну бібліотеку, при цьому кожний об'єкт може бути включеним у різні електронні колекції.
 - Засоби доступу до об'єктів електронної колекції:
 - об'єкти електронної колекції є ресурсами відкритого доступу і не потребують аутентифікації користувача;
 - об'єкти електронної колекції забезпечуються унікальними адресами ресурсу (URL) для прямого цитування і зовнішнього доступу;
 - зв'язок об'єктів електронної колекції в межах інтерфейсу колекції, а також з електронним каталогом та файловим сховищем Бібліотеки здійснюється шляхом організації відносних гіперпосилань;
 - зовнішні гіперпосилання використовуються для підключення зовнішніх Інтернет-ресурсів до електронної колекції;
 - доступ до об'єктів електронної колекції здійснюється через інтерфейс електронної колекції та через електронний каталог (АБІС) шляхом організації відносних гіперпосилань або у спосіб прямого гіперпосилання за URL;
 - перегляд об'єкта здійснюється за допомогою:
 - модуля візуалізації оцифрованих документів (для графічних зображень);
 - HTML-шаблону документа;

- поширених засобів перегляду файлових форматів залежно від формату електронного аналогу документа.
- Структура електронної колекції:
 - електронна колекція має описові дані: назва, анотація, зміст, відомості про власника, кількісні дані (кількість та обсяг об'єктів);
 - кількість рівнів ієрархії змісту електронної колекції (тематичні та видові розділи, підрозділи) – 5 рівнів;
 - передбачається тематична або предметна, видова, хронологічна та алфавітна диференціація об'єктів електронної колекції, для чого у Модулі формування електронної колекції забезпечується введення відповідних метаданих і формування відповідних рубрикаторів;
 - кожний об'єкт електронної колекції має:
 - визначений набір метаданих, що відповідає діючим стандартам бібліографічного опису, у тому числі URL;
 - графічні зображення та/або електронні аналоги у різних форматах;
 - графічну іконку (зменшене зображення обкладинки, титульного аркушу або будь-якого зображення, що візуально ідентифікує даний об'єкт), піктограмки для визначених файлових форматів електронних аналогів документа ;
 - кожний об'єкт електронної колекції може мати зміст, що відповідає структурі документа, а також іменні, хронологічні, тематичні або предметні покажчики, глибина ієрархії котрих – до 5 рівнів.
- Веб-представлення електронної колекції.
 - Титульний екран електронної колекції містить дані відповідно до діючих стандартів.
 - Навігація в електронній колекції здійснюється за допомогою змісту колекції, алфавітного, видового, хронологічного, тематичного або предметного покажчиків, що формуються з відповідних даних.
 - Пошук в колекції здійснюється за елементами описових метаданих, змістів та покажчиків.
 - Повні описи об'єктів електронної колекції наводяться відповідно до діючих стандартів (ДСТУ, СІБВС), включають змісти та/або покажчики, супроводжуються іконками об'єкта та піктограмами відповідних електронних аналогів.
 - Порядок надання описів об'єктів електронної колекції:
 - ранжування: алфавітне (за назвою, за прізвищем автора), хронологічне (за роком видання), за видом документа;
 - форма:
 - перелік бібліографічних описів;
 - перелік бібліографічних описів з іконкою об'єкта;
 - таблиця іконок з початковими елементами бібліографічних описів.
 - Вимоги до візуалізації об'єкта електронної колекції.
 - Представлення графічних образів оцифрованих документів здійснюється засобами Модуля візуалізації оцифрованих документів, який забезпечує:
 - перегляд зображень (посторінкове, розворотами), масштабування, поворот, перетягування сторінок;

- навігацію в документі за змістом, покажчиком, нумерацією сторінок, пошук за елементами опису, змісту та покажчиків;
- надання повного бібліографічного опису, формування цитати на частину документа;
- відкриття електронних аналогів документа в наявних файлових форматах ;
- збереження у файл та друк окремих зображень.
- Представлення HTML-документів здійснюється через типовий шаблон HTML-документів, який забезпечує:
 - однотипне надання бібліографічного опису, тексту, зображень у тексті, бібліографічних переліків;
 - навігацію за структурою документу;
 - гіперпосилання всередині документа та на зовнішні джерела.
- Представлення текстів в форматах DOC, RTF, PDF, DjVu здійснюється за допомогою поширених засобів їх перегляду через Інтернет.

Вибір шаблону інтерфейсу користувача



The screenshot displays the administrative interface of the Digital Collections Management System (Digitized Heritage). The sidebar on the left contains navigation links: DCVisu, Контент, Меню, Блоги, Extensions (highlighted with a red box), Темы (highlighted with a red box), Локализации, Плагины, Медиа, Користувачі, Контакти, and Налаштування. The main content area is divided into two sections: 'Активная тема' (Active theme) and 'Доступные темы' (Available themes). The 'Активная тема' section shows 'DCVisu by IKT Bali' as the current template, with a description 'Template for project DCVisu (IKT Bali)' and 'Поддерживаемые регионы: right'. The 'Доступные темы' section lists three available templates: 'Оцифрована спадщина' (Digitized Heritage), 'Цифрові колекції к' (Digital collections k'), and 'War museum - TEST by Admin'. The 'War museum - TEST by Admin' template is highlighted with a red box, and its 'Активировать' (Activate) button is also highlighted with a red box. Red arrows point from the 'Активировать' button to the 'Активный шаблон/тема' (Active template/theme) label and from the 'Активировать' button to the 'Активация шаблона/темы' (Template/theme activation) label.

Рис. 4. Адміністративний інтерфейс: вибір шаблону інтерфейсу користувача.

Підготовка оцифрованих зображень

DC-Visu : Вимоги до вхідного масиву зображень і метаданих оцифрованих документів та структури файлового сховища

http://demo.dcvisu.com/uploads/objects/182/pdf/Dc-Visu_ImagiesRequirement.pdf

Комплект зображень книги або іншого зшитого документа вміщує:

розвороти:

- одна сторінка – перша сторінка обкладинки або першої сторінки першого аркушу, якщо обкладинка відсутня;
- розвороти – по дві сторінки, одна зліва, друга справа, посередині - середина розвороту (корінець документа або стик аркушів);
- остання сторінка – остання (четверта) сторінка обкладинки або остання сторінка останнього аркушу, якщо обкладинка відсутня.

сторінки:

- одна сторінка – перша сторінка обкладинки або першої сторінки першого аркушу, якщо обкладинка відсутня;
- усі сторінки кожного аркушу, починаючи з другої сторінки обкладинки або першої сторінки першого аркушу, якщо обкладинка відсутня, і закінчуючи останньою сторінкою останнього аркушу і третьою сторінкою обкладинки;
- остання сторінка – остання (четверта) сторінка обкладинки або остання сторінка останнього аркушу, якщо обкладинка відсутня.

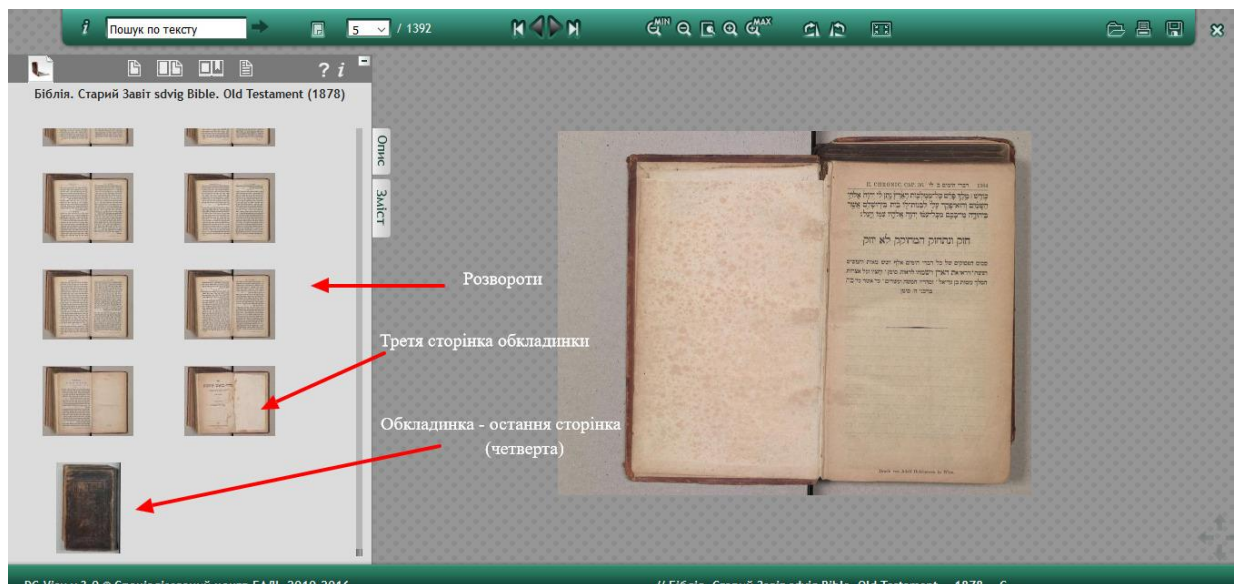


Рис. 5. Інтерфейс модуля візуалізації документів:
Структура зшитого оцифрованого документа.
а)

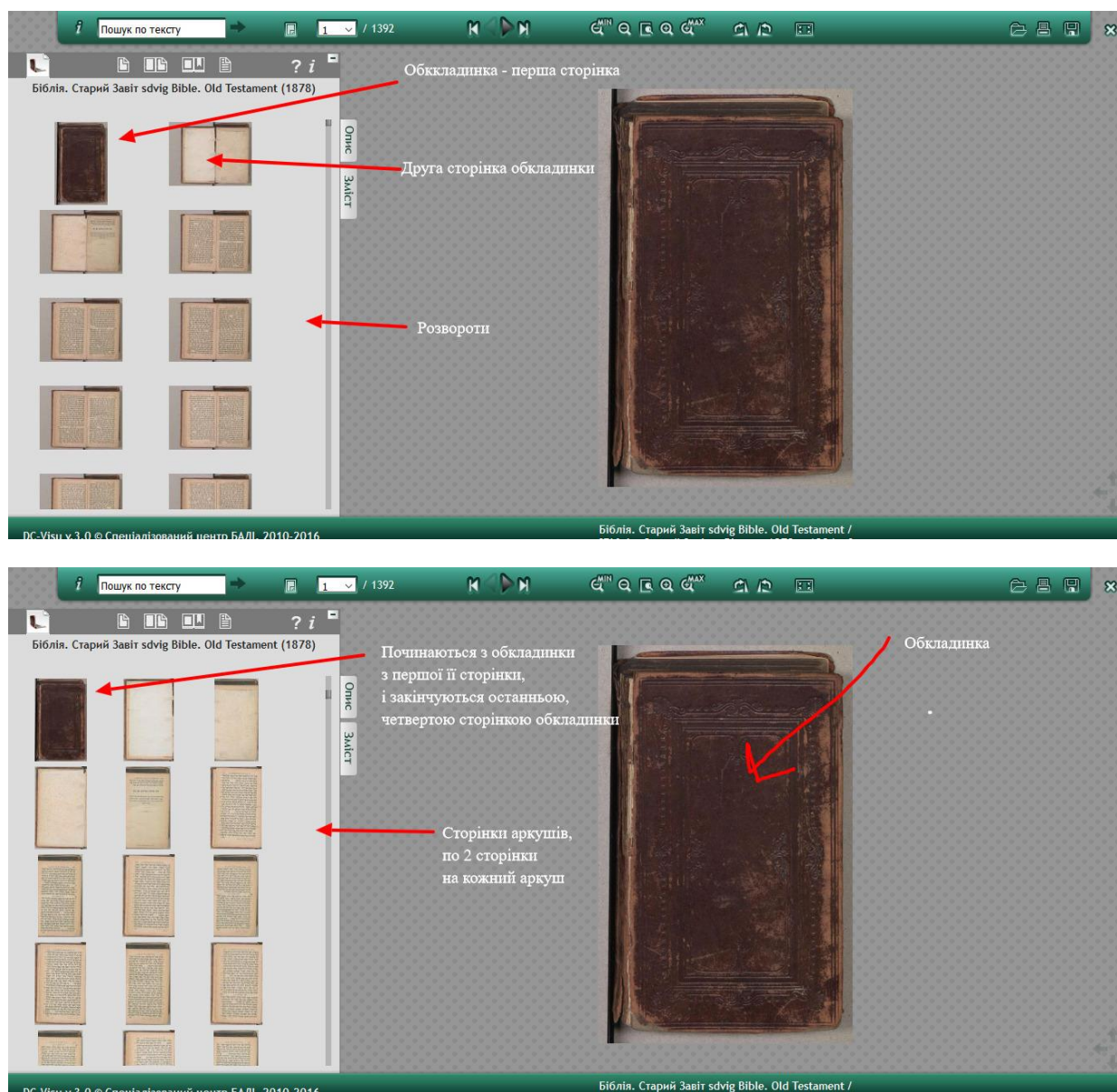


Рис. 5. б), в)

Формування запису на оцифрований об'єкт

Правила заповнення полів у модулі візуалізації Системи керування електронними колекціями : інструкція / укладач Шило О. А. ; Держ. наук.-пед. б-ка України ім. В. О. Сухомлинського. - Київ, 2015. http://demo.dcvisu.com/uploads/objects/287/pdf/DC-Visu_2015-1.pdf

Інструкції з керування контентом

Робота з цифровим контентом у Системі керування електронними колекціями «Digitized content visualizator» : інструкція / уклад. Вараксіна Н. В. ; Держ. наук.-пед. б-ка України ім. В. О. Сухомлинського. - Київ, 2014.

http://demo.dcvisu.com/uploads/objects/288/pdf/DC-Visu_2014-1.pdf

Довідкові та нормативні матеріали

http://demo.dcvisu.com/uploads/objects/312/pdf/OTP1568_Normativy.pdf

ВІДОМОСТІ ЩОДО РОЗПОВСЮДЖЕННЯ І РОЗВИТКУ

Постачання, підтримка і супроводження

DC-Visu постачається на основі ліцензій в базовому функціоналі або в обраній користувачем конфігурації модулів.

Демонстраційна і тестова версії

(поточні версії – у розробці)

Демонстраційна версія DC-Visu, v.1 для документних зібрань з інформаційними матеріалами та електронними колекціями СЦ БАЛП доступна за адресами:

www.demo.dcvisu.com www.demo.dcvisu.com/collections/12 www.demo.dcvisu.com/documents/72

Адреси впровадженнь в установах пам'яті – див. нижчі. Поточні версії демонструються окремо.

Умови постачання та експлуатації:

Система постачається у базовій конфігурації

Адаптація інтерфейсу модуля веб-представлення колекцій до дизайну сайту установи, розроблення індивідуальних інтерфейсів – здійснюється за додатковою угодою.

Предінсталяція ПЗ – відповідно до системних вимог DC-Visu за додатковою угодою.

Інсталяція – в онлайн-режимі на сервері, визначеному замовником.

Розширення функціоналу здійснюється в усіх модулях DC-Visu за додатковими угодами.

Імпорт даних з наявних баз замовника – за додатковою угодою.

Оновлення версій – здійснюється не менш ніж 2 рази на рік, включено до вартості річного супроводження. У випадку зупинення сплати річного супроводження більш, ніж на 2 роки, нові версії купуються за актуальною на час покупки ціною.

Річне супроводження

гарантійне – перший рік експлуатації системи: безкоштовно;

постгарантійне – процент від повної поточної вартості, сплачується за схемою:

- 16 % – якщо перерва у сплаті супроводження не перебільшує 6 місяців;
- 25% – якщо перерва більш 6, але не перебільшує 12 місяців;
- 50% – якщо перерва більш 12, але не перебільшує 18 місяців;
- 75% – якщо перерва більш 18 місяців, але не перебільшує 2 років;
- 100% – якщо перерва перебільшує 2 роки.

Вартість ліцензії – від 80 000 грн. без ПДВ відповідно до обраної конфігурації.

Навчання персоналу – 10 годин навчання входять до умов постачання. Наступне навчання – з розрахунку 300 грн. за 1 годину навчання до 5 співробітників установи у межах функціоналу DC-Visu та пов'язаних нормативів, очно або Skype-режим. Оплата витрат на транспорт та проживання за межами Києва – за рахунок замовника.

Консультації – безкоштовні у межах функціоналу DC-Visu.

Повідомлення про помилки та зворотній зв'язок

Система містить вбудований механізм повідомлень про помилки оператора.

Зворотній зв'язок з розробниками встановлюється відповідно до умов Договору на підтримку та супроводження.

ПАРТНЕРИ, ПРОЕКТИ, ВПРОВАДЖЕННЯ

<http://demo.dcvisu.com/uploads/objects/316/pdf/DC-Visu-2017docx.pdf>



<http://lib.npu.edu.ua/new-collections/collections>

<http://dnrb.gov.ua/ua/> (Електронна бібліотека – Книжкові Пам'ятки)

<http://digital.warmuseum.kiev.ua>

Проекти:

<http://dig-content.com.ua/>

<http://kpi.dcvisu.com/documents/view/8>

КОНТАКТИ

Контактна особа:

Баркова Ольга Валентинівна
(096) 643-54-20; (044)410-54-45
ikt.scbali@gmail.com